Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр

развития ребенка-детский сад №12»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

протокол трудового коллектива Заведующий МКДОУ

от "15" мая 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.А.Сулейманова

№ 6 « 15 » мая 2016г.

 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

1. Настоящие Правила приёма воспитанников (далее - Правила) регламентирует прием

граждан Российской Федерации (далее - дети) Муниципальное казенное дошкольное

образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №12» (далее ДОУ) по

основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее -

основные общеобразовательные программы).

2. Настоящее Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан

Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в

области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в

выборе общеобразовательного учреждения.

3. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются

Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, порядком приема в

образовательные учреждения, установленными уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также типовыми

положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Правила

приема граждан в образовательной учреждение в части, не урегулированной

законодательством, определяются ДОУ самостоятельно.

4. Дети в дошкольные группы принимаются в возрасте от 1,5 до 8 лет.

4.1. Комплектование дошкольных групп и прием воспитанников производится в течение

учебного года, перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября

текущего года.

4.2. Приём воспитанников в дошкольные группы компенсирующей направленности

осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, и документов,

удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-

медико-педагогической комиссии.

4.6. При наличии свободных мест дети дошкольного возраста, не прошедшие ПМПК,

могут быть зачислены в дошкольную группу компенсирующей направленности только с

согласия родителей (законных представителей) на основании протокола психолого-

медико-педагогической консультации с целью психолого-медико-педагогического

наблюдения в условиях образовательного процесса.

4.7. Тестирование воспитанников при приеме в ДОУ, а также при переводе в следующую

возрастную группу, не допускается.

5. Прием воспитанников в ДОУ:

5.1 Юридическим актом, служащим основанием для рассмотрения вопроса о приёме в

ДОУ, является подача родителями (законными представителями) несовершеннолетних

граждан заявления о приёме. Заявление о приёме в ДОУ подаётся родителями (законными

представителями) несовершеннолетних граждан лично в ДОУ или в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка.

5.3 Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию

свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на

пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за

рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы

родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное

дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

ДОУ не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии

здоровья ребенка.

5.4. Зачисление в ДОУ оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней

после приема документов.

5.5. Преимущественным правом при зачислении в ДОУ пользуются граждане, имеющие

право на первоочередное предоставление места в ДОУ в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации.

6. При приеме граждан в ДОУ родители (законные представители) должны быть

ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, а так же им предоставляется возможность

ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

ДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же

предоставление возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного

процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Основаниями для отказа в приёме в ДОУ является:

- отсутствие свободных мест в ДОУ, в этом случае Учредитель предоставляет родителям

(законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных

учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей;

9. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и

ДОУ регулируются договором о сотрудничестве, который не может ограничивать

установленные законом права сторон, подписание которого является обязательным для

обеих сторон.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и

оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

10. Отчисление воспитанников и обучающихся в ДОУ осуществляется по заявлению

родителей (законных представителей):

- в связи со сменой образовательного учреждения (выбытие в другую местность на

постоянное место проживания или переход воспитанника в иное образовательное

учреждение);

- в связи с завершением обучения на ступени дошкольного образования;

- в связи со смертью воспитанника.

11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные при приеме и иные документы.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ,

о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приняты на общем собрании коллектива

 от 15 мая 2016г.

Протокол №\_6\_\_